

zawarta w dniu .....2026 roku pomiędzy:

**Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji,**

61-553 Poznań, ul. Spychalskiego 34, NIP 209-00-01-440

reprezentowanymi przez:

**Łukasza Miadziołko – Dyrektora**

przy kontrasygnacie

**Kingi Haremskiej – Kierownik Działu – Główny Księgowy**

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....

### **Przedmiot Umowy**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa banerów i tablic reklamowych na potrzeby Zamawiającego w 2026 roku, których szczegółowy wykaz, ilość, jednostkowe ceny zawiera załącznik nr 1 do Umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania mniejszej ilości banerów lub tablic reklamowych niż podano w załączniku nr.1.
2. Wykonanie Umowy następować będzie partiami po każdorazowym, pisemnym wskazaniu przez Zamawiającego, które z banerów lub tablic reklamowych określonych w załączniku mają być wykonane, w jakiej ilości i w jakim terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości banerów i tablic reklamowych do wykonania w przypadku braku środków finansowych na pełną realizację przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na wskazany przez Zamawiającego adres na własny koszt i własnym transportem.
5. Odbiór poszczególnych partii banerów lub tablic nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu podpisanego przez Strony, w terminie 2 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dostarczenia Zamawiającemu danej partii przedmiotu Zamówienia.
6. Wszelkie wady stwierdzone podczas odbioru, Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do 2 dni.

### **Termin**

#### **§2**

Termin realizacji przedmiotu Umowy ustala się na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2026r.

### **Wynagrodzenie**

#### **§3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 ustalono do wysokości ..... zł netto, słownie (..... złotych brutto 00/100) + 23% VAT co daje łącznie ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie częściami, po odbiorze wykonanej partii banerów lub tablic reklamowych.
3. Podane w Umowie wynagrodzenie jest maksymalne, a jego ostateczna wysokość będzie zależała od złożonych przez Zamawiającego i zrealizowanych zamówień, zgodnie z cennikiem z zał. nr 1 (innymi słowy, że Zamawiający może zamówić materiały za łączną kwotę niższą od podanego w Umowie max. wynagrodzenia – i tylko za nie zapłaci).
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura.
5. W związku z dniem wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towaru i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku (właściwego dla Wykonawcy) wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru wykonania usługi.
7. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3).

**Podmiot2** jako Nabywca:

**Miasto Poznań  
Plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440**

Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:

**Podmiot3** jako odbiorca:

**Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji  
Ul. Jana Spychalskiego 34  
61-553 Poznań  
NIP: 7831044564**

Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

W polu **Dodatkowy opis** należy umieścić informację: **POSir – DZIAŁ IMPREZ.**

8. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres [p.siekierski@posir.poznan.pl](mailto:p.siekierski@posir.poznan.pl).
9. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [p.siekierski@posir.poznan.pl](mailto:p.siekierski@posir.poznan.pl).
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu KSeF na rachunek bankowy nr ....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
11. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.
12. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem

rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

13. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
14. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy w postaci protokołu odbioru.

#### **Kary**

##### **§4**

1. Strony ustalają następujące kary Umowne:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w 3 ust.1.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §3 ust 1. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danej partii druków i usunięcia wad.
  - c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego określonego w §3 ust.1.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### **Ochrona danych**

##### **§5**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów Zamawiającego lub pracowników, współpracowników kontrahentów Zamawiającego.

1. **Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl).
2. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia Umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Dane osobowe

pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanych z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

**3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności: na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www), na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego, na niszczenie dokumentów archiwalnych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

**5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

**6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **Reprezentacja**

### **§6**

1. Z ramienia Zamawiającego do odbioru poszczególnych partii druków upoważniana jest Aleksandra Sobczyk oraz Paweł Siekierski.
2. Z ramienia Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru poszczególnych partii druków upoważniony jest .....
3. Zamawiający udostępni pliki do wykonania przez Wykonawcę projekty banerów lub tablic na 7 dni przed dostarczeniem tablic lub banerów reklamowych do Zamawiającego.

- e-mail Zamawiającego to: [a.sobczyk@posir.poznan.pl](mailto:a.sobczyk@posir.poznan.pl) lub [p.siekierski@posir.poznan.pl](mailto:p.siekierski@posir.poznan.pl)
  - e-mail Wykonawcy to: .....
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym przez niego do koordynacji i realizacji niniejszej Umowy i zapoznania ich z treścią „Klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów Zamawiającego lub pracowników, współpracowników kontrahentów Zamawiającego znajdującej się w §5 niniejszej Umowy.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§7**

1. Zmiany do niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach spornych strony Umowy podejmą postępowanie polubowne. W przypadku nie dojścia do porozumienia strony poddają się pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik 1 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**